



T.C
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi
Birim Görev Tanımları



GÖREV TANIMI FORMU		
KURUM BİLGİLERİ	Üst Birim	Çankırı Karatekin Üniversitesi
	Birim	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
	Görevi	Bölüm Memurlukları ve Öğrenci İşleri Birimi
	Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan-Dekan Yardımcıları-Bölüm Başkanı-Fakülte Sekreteri
	Astları	

Bu görev tanımı formu;

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği kapsamında kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Görevin Tanımı

Çankırı Karatekin Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkili-ekonomik-verimli bir şekilde ve görevi kapsamındaki mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla öğrenci ve bölüm memurluğu işlemlerini yapmaktadır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin mevzuatı bilmek, değişiklikleri takip etmek ve arşivlemek.
- 2- Bölüm Başkanlığı ve bölüm öğretim elemanları arasındaki yazışmaları ve Bölüm Başkanlığı ile Dekanlık Makamı arasındaki yazışmalarını yapmak, Bölüm Başkanlıklarına dilekçe ile iletilen talepleri, Bölüm Başkanlığının da görüşü eklenerek Dekanlık Makamına iletmek.
- 3- Bölümün gelen-giden evrakların kayıt altına alınmasını sağlamak ve dosyalamak.
- 4- Dekanlık Makamından gelen yazıların bölüm başkanlığınca yapılmasını izlemek ve yazılara ilişkin cevapların gününde Dekanlık Makamına iletilmesini sağlamak.
- 5- Bölüm Kurul Kararlarını yazmak ve dosyalamak.
- 6- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- 7- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.



T.C
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi
Birim Görev Tanımları



- 8- Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı ve Fakültesi Sekreteri tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 9- Bölüm Memurlukları ve Öğrenci İşleri Birimi; yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.